



POLITECNICO
MILANO 1863

CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 in data 18 gennaio 2024

Sezione C - Università e aziende ospedaliere universitarie, Titolo II, Capo I

Reinquadramento del personale tecnico e amministrativo in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato alla data del 1° maggio 2024

La dirigente dell'Area risorse umane e organizzazione

VISTO il dispositivo del Direttore Generale n. 4239 del 05.04.2024, avente ad oggetto l'atto di indirizzo per l'adozione presso il Politecnico di Milano del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL comparto istruzione e ricerca siglato in data 18 gennaio 2024, Sezione C - Università e aziende ospedaliere universitarie, Titolo II, Capo I;

VISTO l'art. 92, comma 1 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021, il quale prevede che il Titolo II entri in vigore il giorno 1 del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione definitiva del CCNL stesso;

CONSIDERATO CHE, di conseguenza, il 1° maggio 2024, in quanto primo giorno del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione del CCNL in oggetto, entra in vigore l'articolo 85 (Classificazione), il quale testualmente dispone che:

1. Il sistema di classificazione del personale, improntato alla primaria esigenza delle amministrazioni in termini di perseguimento degli obiettivi di innovazione e di dinamica evolutiva dell'organizzazione del lavoro, è articolato in quattro Aree professionali che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

- Area degli Operatori
- Area dei Collaboratori
- Area dei Funzionari
- Area delle Elevate Professionalità.

2. Le Aree sono individuate mediante declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento nell'Area medesima. Le Aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, secondo quanto previsto nell'Allegato E. All'interno dell'Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro.

3. Ciascuna delle quattro Aree è articolata in settori professionali, ossia ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze in comune che definiscono il particolare ambito dell'attività lavorativa. Nello specifico i settori professionali sono individuati nell'Allegato E.

4. Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito della Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richiesti il possesso di uno specifico titolo di studio e/o di specifica abilitazione professionale e/o iscrizione ad albi o ordini professionali.



POLITECNICO
MILANO 1863

CONSIDERATO CHE, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 92, comma 2 del CCNL in oggetto, il personale in servizio alla data di entrata del 1° maggio 2024 è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data, secondo l'Allegato F - Tabella di trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione;

CONSIDERATO che, trattandosi di applicazione di previsioni imperative dettate dal CCNL in oggetto, non è necessario dare corso alla modifica del contratto individuale di lavoro, stante che lo stesso si deve considerare automaticamente adeguato alle nuove previsioni;

CONSIDERATO che, alla luce dell'art. 81, comma 7 del CCNL in oggetto, per gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001 è prevista la sola informazione sindacale;

VISTO l'art. 118 del CCNL in oggetto (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione), il quale testualmente prevede che:

- 1. A decorrere dalla data di applicazione del nuovo sistema di classificazione professionale prevista dall'art. 92 (Norme di prima applicazione), lo stipendio tabellare e l'indennità di Ateneo delle nuove Aree di inquadramento è stabilito negli importi di cui all'allegata tabella E2.2 e tabella E2.3.*
- 2. Con la medesima decorrenza indicata al comma 1, al personale in servizio alla medesima data sono mantenuti a titolo di differenziale stipendiale di cui all'art. 111 (Struttura della retribuzione del personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari) e all'art. 112 (Struttura della retribuzione del personale EP) la differenza, ove presente, tra gli stipendi tabellari in corrispondenza di ciascuna posizione economica indicati in tabella C2 ed i nuovi stipendi tabellari di cui al comma 1, indicati in tabella E2.2. Sono inoltre conservati ad personam gli eventuali maggiori valori di indennità di Ateneo attribuiti al personale con posizione economica EP4 o superiore rispetto a quelli indicati nella tabella E2.3.*
- 3. Il differenziale stipendiale cessa di essere corrisposto in caso di passaggio ad Area superiore e rientra nella disponibilità del fondo risorse decentrate di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione), fatta salva la quota dello stesso eventualmente necessaria a garantire l'invarianza dello stipendio in godimento (stipendio tabellare e differenziale stipendiale), nel caso in cui lo stipendio tabellare della Area di nuovo inquadramento risulti inferiore. La quota eventualmente mantenuta continua ad essere corrisposta a carico del fondo risorse decentrate ed è riassorbita, tornando conseguentemente nella disponibilità del fondo risorse decentrate, in caso di progressione economica effettuata nella nuova Area.*
- 4. Il "differenziale stipendiale" di cui al comma 2 non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 86 (Progressioni economiche all'interno delle Aree) che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso;*

COMUNICA

al personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali, ai dirigenti e ai responsabili delle Strutture di Ateneo, disponendo altresì la pubblicazione sul sito internet, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione personale, contrattazione collettiva, quanto segue:

- 1) a far data dal 1° Maggio 2024 il personale tecnico e amministrativo in servizio alla medesima data con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato è inquadrato nelle aree previste dalla tabella di cui all'allegato F del CCNL in oggetto, di seguito integralmente riportata:



POLITECNICO
MILANO 1863

TABELLA DI TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
PERSONALE DELLE UNIVERSITA'

Categorie dell'attuale sistema di classificazione	Are del nuovo sistema di classificazione
B	Operatori
C	Collaboratori
D	Funzionari
EP	Elevate professionalità

- 2) sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 85, comma 3, del CCNL in oggetto la trasposizione in uno specifico settore professionale di inquadramento viene effettuata alla luce della collocazione del personale tecnico e amministrativo nel modello professionale di Ateneo e in particolare del parametro "mestiere" associato a ciascuna posizione assegnata, secondo le corrispondenze di seguito riportate:

Per il personale dei Dipartimenti e Poli territoriali

Mestiere	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
	Settore			
Acquisti	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Affari generali e legali	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Biblioteche ed editoria - gestione operativa e catalogazione	amministrativo	biblioteche	biblioteche	biblioteche
Biblioteche ed editoria - reference e servizi all'utenza	amministrativo	biblioteche	biblioteche	biblioteche
Commerciale e marketing	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Comunicazione	amministrativo	comunicazione e informazione	comunicazione e informazione	comunicazione e informazione
Contabilità e bilancio	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Controlli	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Edilizia ed impianti	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico



POLITECNICO
MILANO 1863

Gestione amministrativo contabile	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Gestione risorse	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Information & Communication Technology	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	tecnico informatico	tecnico informatico
Laboratori	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Risorse umane - gestione operativa	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Risorse umane - organizzazione e sviluppo	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Servizi agli studenti - gestione operativa	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Servizi agli studenti - servizi all'utenza	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Servizi generali e logistica - gestione operativa	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Servizi generali e logistica - servizi all'utenza/front office	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Sicurezza, ambiente e qualità	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Supporto alla didattica	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Supporto alla ricerca	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
Valorizzazione del KnowHow	amministrativo	amministrativo	amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale

Per il personale delle Aree dell'Amministrazione di Ateneo:

Mestiere	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
----------	-----------	---------------	------------	-------------------------



POLITECNICO
MILANO 1863

	Settore			
Acquisti	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Affari generali e legali	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Biblioteche ed editoria - gestione operativa e catalogazione	amministrativo	biblioteche	biblioteche	biblioteche
Biblioteche ed editoria - reference e servizi all'utenza	amministrativo	biblioteche	biblioteche	biblioteche
Commerciale e marketing	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Comunicazione	amministrativo	comunicazione e informazione	comunicazione e informazione	comunicazione e informazione
Contabilità e bilancio	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Controlli	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Edilizia ed impianti	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Gestione amministrativo contabile	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Information & Communication Technology	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	tecnico informatico	tecnico informatico
Laboratori	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Risorse umane - gestione operativa	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Risorse umane - organizzazione e sviluppo	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Servizi agli studenti - gestione operativa	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Servizi agli studenti - servizi all'utenza	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale



POLITECNICO
MILANO 1863

Servizi generali e logistica - gestione operativa	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Servizi generali e logistica - servizi all'utenza/front office	servizi generali e tecnici	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	scientifico tecnologico	scientifico tecnologico
Sicurezza, ambiente e qualità	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Supporto alla didattica	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Supporto alla ricerca	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale
Valorizzazione del KnowHow	amministrativo	amministrativo	amministrativo gestionale	amministrativo gestionale

- 3) successivamente alla pubblicazione della presente comunicazione, l'Area Risorse Umane e Organizzazione procederà all'invio dei provvedimenti personali di attribuzione del nuovo inquadramento contrattuale validi a decorrere dal 1° maggio 2024.

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

LA DIRIGENTE

(dott.ssa Alessandra Moroni)

f.to dott.ssa Alessandra Moroni