



Curriculum Formativo e Professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI DI GENNARO**
Indirizzo Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
Telefono 02.2399.2125
E-mail giovanni.digennaro@polimi.it
Nazionalità Italiana
data di nascita 30 novembre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLITECNICO DI MILANO**
Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 MILANO

Tipo di attività o settore Alta Formazione e Ricerca Scientifica-Università

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DAL 2012 A
TUTT'OGGI

Capo del Servizio Partecipazioni e Accordi programmatici, Servizio in staff alla Direzione Generale - posizione aperta.

Principali mansioni e responsabilità della posizione consistono nel

- Garantire la consulenza, l'assistenza e il supporto in materia di partecipazione dell'Ateneo ad **Enti terzi** e di costituzione di nuovi **organismi associativi**, garantendo, altresì, il presidio dei relativi **processi istituzionali** e la predisposizione dei **provvedimenti di nomina e designazione** negli organismi rappresentativi;
- Presidiare e supportare il processo di **monitoraggio periodico delle partecipazioni** dell'Ateneo nei predetti Enti e, in particolare, garantire il supporto nelle attività di monitoraggio e **razionalizzazione** relative alle partecipazioni dell'Ateneo, dirette ed indirette, in società di capitali, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica);
- Supportare il Responsabile per la **Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza** per le attività previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza dell'Ateneo, riferite alle partecipazioni dell'Ateneo in Società di capitali e in Enti controllati dall'Ateneo;
- Garantire l'assistenza e il supporto in materia di accordi di programma ed il presidio dell'iter per la predisposizione, **stipula e repository** di **Convenzioni quadro di ricerca e Joint Research Centre** e dei **provvedimenti di nomina** dei membri dell'Ateneo negli organi previsti dai medesimi.

dal 2007 al 2011

Capo del Servizio Atti Convenzionali dell'Area Legale.

Il Servizio nasce per garantire la **predisposizione** e la **verifica** dei principali **atti negoziali** posti in essere dall'Ateneo, curandone anche la gestione applicativa. Il servizio garantisce altresì una **funzione consultiva** alle strutture competenti per la predisposizione dei rispettivi atti negoziali di competenza. Al Servizio è attribuita, altresì, l'attivazione e la gestione delle Polizze Assicurative di Ateneo, il presidio dei processi di denuncia e gestione sinistri e liquidazione del danno. Nel 2011 si conclude il **progetto di razionalizzazione dei contratti assicurativi** che, con l'aggiudicazione dell'appalto per la forniture delle polizze, dà avvio al nuovo sistema assicurativo dell'Ateneo.

Dal 2003 al 2006

Dirigente dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico con incarico a tempo determinato.

L'Area nasce *ex novo* con il compito di presidiare e razionalizzare i **processi** tesi allo **sviluppo della ricerca** e di individuare e razionalizzare i **processi di trasferimento tecnologico**.

L'Area viene articolata in quattro Servizi e una Struttura di Staff: **Servizio Ricerca di Ateneo** – principali compiti: Supporto e consulenza alle Strutture per la promozione di **rapporti con il mondo economico e produttivo** (prestazioni conto terzi, convenzioni quadro, protocolli d'intesa) Gestione delle relazioni esterne sulla ricerca: uffici MIUR, CINECA, UE; Diffusione di informazione, rivolta ai docenti, riguardante le **iniziative di finanziamento** e

	<p>contributi alla ricerca (a livello Europeo e nazionale) ed istruttoria relativa all'attività di ricerca finanziata dall'Ateneo; con particolare riferimento al supporto dei progetti di finanziamento europeo alla ricerca, ha operato un apposito ufficio: l' International Research Office; Servizio Valorizzazione della Ricerca, noto come Technology Transfer Office – principali compiti: Promozione della cultura sulla proprietà intellettuale e sul trasferimento tecnologico; Consulenza sui brevetti di Ateneo ed istruttoria relativa al deposito dei medesimi; Consulenza sugli spin off ed istruttoria per la costituzione dei medesimi; Collegamenti per il Network per la valorizzazione della ricerca universitaria-Netval, composto da oltre 40 università italiane e di cui il Politecnico di Milano ha, nel periodo di riferimento, il coordinamento; Servizio Dottorato e Scuole di specializzazione – principali compiti: Istituzione e rinnovo dei corsi di dottorato di ricerca; Atti e adempimenti relativi alla predisposizione dei bandi, alla gestione dei concorsi, all'approvazione delle graduatorie e alla nomina dei vincitori, alla gestione della carriera dei dottorandi; gestione contabile delle borse e dei fondi di finanziamento; Attività di supporto alla Scuola di Dottorato per la definizione e certificazione della qualità dei corsi di dottorato; Servizio Acceleratore di Impresa (giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico del 20/7/2004) – principali compiti: Favorire le applicazioni industriali dei risultati delle ricerche, contribuire alla diffusione dello spirito imprenditoriale all'interno ed all'esterno dell'Ateneo e promuovere la creazione di nuove società basate su prodotti, tecnologie e servizi innovativi. Nuove società che operano sia in settori a forte contenuto innovativo, sia nello sviluppo di risultati della ricerca scientifica e tecnologica, sia in stretto contatto con la ricerca, sono inserite in un'apposita struttura del Politecnico così da poter favorire il trasferimento di competenze, conoscenze e risultati delle ricerche dai Dipartimenti alle imprese e viceversa. Struttura di Staff – principali compiti: Supporto, consulenza e istruttoria per la redazione di atti tecnico-giuridici per la costituzione/partecipazione a Consorzi, Società e a Centri interuniversitari e per il trasferimento tecnologico; coordinamento e gestione delle attività trasversali dell'Area.</p>
2003	<p>Dirigente dell'Area Convenzioni e Società con incarico a tempo determinato.</p> <p>L'Area dirigenziale "Convenzioni e Società", accorpa le funzioni già proprie della Divisione Contrattazione Attiva, ma, in attuazione di specifico indirizzo politico, tende a sviluppare un maggior controllo e un miglior coordinamento delle attività dei consorzi e delle società costituite e/o partecipate dal Politecnico di Milano, onde potenziare, anche in tal modo, il trasferimento tecnologico e lo sviluppo e coordinamento dell'attività di ricerca del Network Politecnico.</p>
dal 1997 al 2002	<p>Capo Divisione Contrattazione Attiva.</p> <p>I compiti della Divisione Contrattazione Attiva possono brevemente riassumersi nell'istruttoria e predisposizione di Contratti e convenzioni di ricerca, consulenza, didattica e tariffari; Accordi di programma; Studi congiunti; Collaborazioni scientifiche e di formazione; Convenzioni interuniversitarie tese allo scambio di docenti; Consorzi, società e centri; Convenzioni consortili e statuti tipo; Convenzioni sez. e/o istituti CNR; Contratti di edizione; Donazioni e comodati; Brevetazione e <i>Know how</i> relativi a ricerca convenzionata; <i>Spin off</i>.</p> <p>Vi è infine un'intensa attività di consulenza giuridica sugli atti negoziali di competenza, ma anche su tematiche proprie di strutture diverse dell'Ateneo o anche assegnate direttamente dalla Direzione Amministrativa.</p>
dal 1996 al 1997	<p>Capo Divisione Acquisizione Risorse Umane.</p> <p>Nel periodo di riferimento la Divisione del Personale viene articolata in due Divisioni: la Divisione gestione del Personale e la Divisione Acquisizione Risorse Umane (D.A.R.U.).</p> <p>La D.A.R.U. aveva il compito di gestire la pianificazione del fabbisogno di personale, in stretta collaborazione con la Divisione gestione del Personale e di presidiare i processi di acquisizione e di formazione del personale. La D.A.R.U. viene così articolata in tre Settori: il Settore Concorsi per il personale tecnico-amministrativo, il Settore Formazione e il Settore contratti.</p>
dal 1994 al 1996	<p>Capo Settore II – Contenzioso e Consulenza della Divisione Affari Legali.</p> <p>Vari incarichi di rappresentare l'ateneo in giudizi promossi da docenti del Politecnico di Milano avanti la Corte dei Conti.</p>
dal 1993 al 1994	<p>Capo Settore Contratti per prestazioni e convenzioni e Vice Capo Settore I Contratti d'Appalto della Divisione Legali e Contratti.</p>
dal 1992 al 1993	<p>Capo del Settore Contratti e Convenzioni della Divisione Legale e Contratti.</p>
1991	<p>Assegnato alla Divisione Legale e Contratti</p> <p>Con la qualifica funzionale di funzionario amministrativo, vincitore di pubblico concorso.</p>

PRINCIPALI INCARICHI	
DAL 2012 A TUTT'OGGI	Invitato permanente, in qualità di esperto , della Commissione 1' senatoriale "Assetto organizzativo, Consorzi e partecipazioni" del Politecnico di Milano (dal 2017: Commissione senatoriale " Assetto e Partecipazioni ");
2017	Componente della commissione giudicatrice di prequalifica per la procedura di gara negoziata per la "Fornitura di Materiale Igienico Sanitario, di Sapone Liquido e relativi Servizi Connessi di Consegna - N. Cig 70444228ED" per il Politecnico di Milano, indetta con D.D. PROT. N. 30121/2017 dell'Ateneo;
2016	Rappresentante del Politecnico di Milano nell' assemblea straordinaria della Società Italcertifer S.p.A., per l'approvazione di modifiche statutarie ; Rappresentante del Politecnico di Milano nell' assemblea straordinaria del Consorzio "POLIEDRA – Centro di servizio e consulenza del Politecnico di Milano su pianificazione ambientale e territoriale", per l'approvazione di modifiche statutarie ;
2015	Rappresentante del Politecnico di Milano nell'adunanza della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Lombardia , relativa al " <i>Piano di razionalizzazione delle società partecipate – Istanza di deferimento</i> ", tenutasi il 28.10.2015;
2013	Presidente di seggio nelle votazioni studentesche per eleggere le componenti negli organi collegiali del Politecnico di Milano, avutesi nel maggio 2013; Membro del Gruppo di Lavoro per la predisposizione delle proposte relative agli atti connessi e conseguenti all'adozione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità , emanato dal Politecnico di Milano nel 2013;
2012-2013	Membro del Gruppo di lavoro per la predisposizione di una bozza del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano.
2009-2012	Membro del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Cineas; Membro del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione EMIT Feltrinelli;
2011	Componente della Commissione giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Politecnico di Milano per i rami: All Risk (property), Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, Responsabilità civile patrimoniale della pubblica amministrazione, Responsabilità civile per esercenti di impianti nucleari, Tutela legale e peritale, Infortuni, Multi rischi veicoli, responsabilità civile inquinamento;
2005-2010	Rappresentanza dell'Ateneo nelle assemblee degli enti partecipati dal Politecnico di Milano, in caso di impedimento del Rettore;
2007-2009	Membro dell' " ufficio competente per i procedimenti disciplinari-UCPD ";
2008	Membro del gruppo di lavoro per la revisione della regolamentazione delle entrate di autofinanziamento (attività per conto di terzi e assimilabili).
2007	Membro del gruppo di lavoro per la partecipazione al bando MUR 2007 per i finanziamenti dei progetti di realizzazione/ristrutturazione delle residenze universitarie ex L. n. 388/2000; Membro del gruppo di lavoro per la partecipazione del Politecnico di Milano, Amministrazione Centrale, al Premio Qualità delle Pubbliche Amministrazioni ;
2006	Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento per l'utilizzo degli spazi comuni del Politecnico di Milano; Membro del comitato di coordinamento del convegno CODAU "La ricerca scientifica negli Atenei" , Perugia - Membro del gruppo di coordinamento della 2' sessione " La gestione dei finanziamenti per la ricerca ";
2004-2006	Presidente e membro di diverse commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo presso le strutture del Politecnico di Milano;
2005	Membro della Commissione straordinaria per l'ammissione di imprese start up all'Acceleratore di Impresa del Politecnico di Milano;
1998, 2004	Membro della Commissione Brevetti di Ateneo;
2003	Membro della Commissione rettorale di revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, del Regolamento Missioni e del Regolamento delle prestazioni per conto terzi del Politecnico di Milano ;
2001-2003	Membro di diverse Commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo presso il Politecnico di Milano;
2002	Membro del collegio dei revisori dei conti del Consorzio Politecnico Innovazione ;

	Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento per gli Spin Off del Politecnico di Milano ; Presidente della Commissione Elettorale Centrale per le votazioni relative alle elezioni dei rappresentanti degli studenti in seno agli organi accademici del Politecnico di Milano;
1995-1997	Ufficiale Rogante supplente del Politecnico di Milano.
1994-1996	Vari incarichi di rappresentare l'ateneo in giudizi avanti la Corte dei Conti;
1991-1996	Membro e Segretario di diverse Commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo presso il Politecnico di Milano;
1995	Membro della Commissione Immobili e di assegnazione alloggi; Membro del Comitato Elettorale per le rappresentanze studentesche negli organi collegiali del Politecnico di Milano;
1994	Membro della Commissione per collaborazioni degli studenti ex L. n. 390/91;
1992-1994	Segretario della Commissione prestazioni conto terzi;
1992-1993	Membro e Segretario di diverse Commissioni aggiudicatrici di appalti di lavori e servizi;
1992	Membro della Commissione per l'assegnazione di immobili di pertinenza del Politecnico di Milano;
1991-1992	Segretario della Commissione personale ex art. 5 L. n. 808/77;
1991	Segretario del Comitato elettorale per le elezioni studentesche in seno agli organi collegiali del Politecnico di Milano;
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2010	Politecnico di Milano – MIP.
Nome e tipo di istituto	
Titolo di studio	Master universitario di II livello in "Management dell'Università e della Ricerca" , con votazione di 96/110, conseguito il 9.7.2010. <i>Conoscenza teorica, pratica e tecnica di tutti gli aspetti di gestione di università e centri di ricerca pubblici, dalla governance alla pianificazione strategica, dal controllo di gestione al project management, dai criteri di redazione dei bilanci al trasferimento tecnologico.</i>
1987	
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli - "Federico II".
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza v.o. , con votazione 94/110, conseguito il 9.7.1987.
IDONEITA	Primo idoneo (secondo assoluto in graduatoria), nel concorso pubblico per titolo ed esami ad 1 posto di dirigente per l'area contrattazione attiva e passiva presso il Politecnico di Milano, bandito con D.D. 17/10/2001 n. 52
ALCUNE DELLE ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE	
2017	Corso "Trasparenza e Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" – MIP Politecnico di Milano, durata 40 ore , Milano;
2016	Corso "La riforma delle Società a partecipazione pubblica – D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016" – ITA s.r.l., durata 13 ore; Corso "Gestire il cambiamento" , Mooc su piattaforma Polimi Open Knowledge (POK) del Politecnico di Milano; Corso "Gestire il conflitto" , Mooc su piattaforma Polimi Open Knowledge (POK) del Politecnico di Milano;
2015	Corso online "Open data" – Progetto Cloud4PA – Formez PA, durata 12 ore; Corso online "E-leadership" – Progetto Cloud4PA – Formez PA, durata 12 ore; Corso di Formazione "Gli enti partecipati dalle Università" – MIP-Politecnico di Milano – Graduate School of Business, durata 11 ore;
2014	Corso di Lingua inglese - livello B1– British Institutes, durata 120 ore ; Seminario in tema di prevenzione della corruzione – Politecnico di Milano, durata 3 ore; Corso "Le discriminazioni sul luogo di lavoro, le molestie e il mobbing" – Politecnico di Milano, durata 6 ore; Corso "Piano performance: valutazione" – Politecnico di Milano, durata 7 ore; Corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro , destinato ai RADRL/Preposti – in house Politecnico di Milano; Corso base sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (aggiornamento) – in house Politecnico di Milano; Corso "Realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione" – CRUI, durata 6 ore;

2013	<p>Corso "Analisi e valutazione delle prestazioni: il monitoraggio" – Politecnico di Milano, durata 4 ore;</p> <p>Convegno "La disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo gli ultimi interventi legislativi e giurisprudenziali" – PARADIGMA s.r.l., durata 16 ore;</p> <p>Corso "Gestione del colloquio" – Politecnico di Milano, durata 4 ore;</p> <p>Corso "Analisi e valutazione delle prestazioni: la pianificazione" – Politecnico di Milano, durata 5 ore;</p> <p>Corso "La prevenzione della corruzione dopo la L. n. 190/2012" – CEIDA, durata 11 ore;</p>
2012	<p>Convegno "Proprietà intellettuale ed <i>enforcement</i> amministrativo" – Università Studi di Pavia;</p> <p>Master breve in Contrattualistica internazionale - ALTALEX Consulting s.r.l., durata 25 ore;</p>
2010	<p>Quotidiano e straordinario: motivazione e auto motivazione – Politecnico di Milano, durata 3 ore;</p> <p>Seminario "indennizzo INAIL e responsabilità civile" – ALTALEX Consulting s.r.l., durata 4 ore;</p>
2009	<p>"Corso base Sicurezza" – in house Politecnico di Milano, durata 4 ore;</p> <p>"Responsabilità civile verso terzi – profili normativi e coperture assicurative" – AON S.p.A., durata 4 ore;</p> <p>"Le coperture assicurative incendio e rischi accessori" – AON S.p.A., durata 8 ore;</p> <p>Time Management – Politecnico di Milano, durata 14 ore;</p>
2008	<p>Leadership – Politecnico di Milano, durata 28 ore;</p> <p>"Valutazione delle performance e sistemi di reward nelle università e negli enti di ricerca" – SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca, durata 14 ore;</p>
2007	<p>"Forme di partenariato pubblico-privato: convenzioni, associazioni, società e altre forme di collaborazione" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, durata 14 ore;</p> <p>"Modalità di gestione dei servizi pubblici: in house, per società partecipate, in appalto" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, durata 12 ore;</p> <p>Corso di lingua inglese- Connor Language Services Italia s.a.s., 1.1.2007, durata 40 ore;</p> <p>Convegno "Le società degli enti pubblici territoriali dopo il Decreto Bersani e la Finanziaria 2007" – IPSOA-Scuola di formazione, durata 8 ore;</p>
2006	<p>"La contrattualistica di impresa" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, durata 36 ore;</p> <p>"Il sistema di finanziamento delle università e degli enti di ricerca: obiettivi ed opportunità per il 2006" SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca;</p> <p>XVII corso "Un forte sistema di ricerca per la competitività del paese. Strumenti manageriali per la gestione della ricerca" - S.FO. – Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, durata 32 ore;</p> <p>"Università e ricerca al servizio del territorio " SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca, durata 14 ore;</p>
2005	<p>"Comunicazione e relazione nei sistemi organizzativi" – Politecnico Di Milano – Area Programmazione, Organizzazione E Innovazione, durata 28 ore;</p> <p>"Modulo III – La valutazione della ricerca come strumento di <i>governance</i>" SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca;</p> <p>"Modulo I – La valutazione della ricerca scientifica: le strategie, le metodologie e le esperienze" SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca;</p> <p>"La proprietà intellettuale nei programmi quadro di R&ST" Netval, Università degli Studi di Torino;</p> <p>"La pianificazione strategica e la programmazione nelle università e negli enti di ricerca" -SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca;</p>
2004	<p>"Il futuro dell'Europa delle tecnologie" - Università Ca' Foscari di Venezia – Comune di Venezia – Venezia 7 maggio 2004</p>
2003	<p>"La gestione dei progetti di innovazione e di cambiamento nelle Università e negli Enti di ricerca" SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca; – Milano 20-21 novembre 2003;</p> <p>"Società e fondazioni universitarie: le nuove opportunità" SUM – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca;</p>
2002	<p>"La tutela e la valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica" - SUM - Scuola di Management per le università e gli Enti di ricerca;</p> <p>"La firma digitale nei rapporti fra banche ed Enti Pubblici" - Università degli Studi di Bologna;</p>
2001	<p>"La gestione e lo sviluppo delle risorse umane nella impresa moderna" - Soc. I.S.M.O.;</p> <p>Seminario su "il diritto d'autore" - AIB – Associazione Italiana Biblioteche – Sez. Lombardia;</p>
2000	<p>"Master in diritto, organizzazione e bilancio delle società" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;</p> <p>Modulo formativo su "progettazione dei bando comunitari per la fornitura di servizi", CIRPS – Centro Interuniversitario di Ricerca sui Paesi in via di Sviluppo – Università degli Studi di Roma "La Sapienza";</p>
1999	<p>"Le imposte di registro e di bollo sugli atti e sui contratti" - ETA3 s.n.c.;</p> <p>Corso "Diritto d'autore" AIB– Associazione Italiana Biblioteche;</p>

- 1998 "Il capitolato per le forniture informatiche (D.P.C.M. 6.08.1997)" - EURIST s.r.l.;
 Convegno "L'Università verso il mercato" - CUEIM;
 Corso di formazione in house: "appalti di servizi e forniture: dalla gara alla esecuzione del contratto". - Sole 24 Ore;
 Corso di formazione in-house "La nuova legge sulla tutela della privacy" - Sole 24 Ore;
- 1996 "Organizzazione e gestione delle risorse umane" - CO.IN.FO-Consortio Interuniversitario sulla Formazione;
 V° Convegno nazionale sulla formazione del personale - Università degli Studi di Palermo;
 "La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali;
 Convegno-Seminario "Il nuovo contratto di lavoro per il personale ..." - CRUI/ARAN;
- 1995 Convegno sul tema "Università e privati: principi e forme organizzative" - Università degli Studi di Bologna;

RELAZIONI A CONVEGNI

Relatore nell'incontro con la Commissione 1' senatoriale del Politecnico di Milano su "Modalità e regole di partecipazione ad Enti del Politecnico di Milano", 16.11.2011;
 Relatore nel Seminario didattico dedicato al Collegio dei Direttori del Politecnico di Milano su "Le polizze assicurative del Politecnico di Milano", 3.12.2009;
 Relatore nell'incontro con il Collegio dei Direttori di Dipartimento del Politecnico di Milano su "Convenzioni quadro e Protocolli di intesa al Politecnico di Milano", 19.12.2007;
 Relatore, nell'ambito del convegno CODAU "La Ricerca negli Atenei", Perugia, 2-3 marzo 2006 su "Le attività universitarie svolte per conto di terzi - confronti e riflessioni".

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Docente nel Corso sulla Contrattazione per il personale del Politecnico di Milano, responsabile del 2' modulo "Convenzioni quadro di Ricerca e contratti per conto terzi" - Maggio 2017;
 Docente nel corso di aggiornamento per i Responsabili Gestionali dei Dipartimenti del Politecnico di Milano, sui "Contratti di ricerca per conto di terzi" - Luglio 2014
 Docente preposto al modulo relativo all'attività negoziale del Politecnico di Milano, nell'ambito dell'attività formativa destinata al personale del Politecnico di Milano - Luglio 2002

PUBBLICAZIONI

"Governare Università ed Enti di Ricerca"; capitolo "L'autofinanziamento delle università: vincoli e opportunità per il Politecnico di Milano" di V. Del Core, G. Di Gennaro, R. Giacomini, F. Kostner. A cura di M. Arnaboldi, G. Catalano, F. Poles. (Marcianum Press 2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE AUTOVALUTAZIONE LIVELLO EUROPEO

INGLESE
FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	B1
A1	A2	A1	A1	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di analisi e ricerca; capacità relazionali e di lavoro in *team*; ottimo autocontrollo e gestione di situazioni di conflittualità; imprenditorialità (autonomia, propositività, capacità progettuale); orientamento al cambiamento (flessibilità e dinamismo) e capacità ad operare in coerenza ai diversi mutamenti organizzativi; managerialità (problem solving).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione del lavoro, fissando priorità e obiettivi e curando il coordinamento e la gestione di persone, risorse e progetti. Capacità organizzative relative al lavoro proprio e altrui. Orientamento al conseguimento degli obiettivi e allo sviluppo dei collaboratori.

CONOSCENZE E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'uso dei principali database giurisprudenziali: siti della Corte di Cassazione, Corte dei Conti, Banca dati giuridica della De Agostini, della Giuffrè Editore (Juris Data) e iscrizione alla mailing list dei principali editori di riviste di giurisprudenza e di diritto online, quali LexItalia, Altalex (e ai relativi database delle pubblicazioni ad accesso riservato), "Diritto dei Servizi pubblici" etc.
 Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft e ottima conoscenza dei pacchetti "Office" di Microsoft; buona conoscenza dei principali **web browser** (Explorer-Microsoft, Chrome-Google, Firefox-Mozilla), di motori di ricerca (Google, Virgilio) e di **cloud storage** (Dropbox, Google).

Milano, 26.6.2017