

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERZA ROBERTO
Indirizzo	VIA NATTA,12/14 22100 COMO
Telefono	02.2399.7400
Fax	02.2399.7432
E-mail	roberto.terza@polimi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07-03-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal - al
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2015 – OGGI
Politecnico di Milano – Via Natta 12/14 - Como
Responsabile Gestionale del Polo Territoriale di Como
 - Presidio dei processi amministrativi e contabili
 - Coordinamento delle Unità organizzative funzionali del Polo Territoriale (Amministrazione e Direzione di Polo, Servizi agli studenti e alla didattica, Infrastrutture e servizi tecnico logistici)
 - Gestione del personale
 - Gestione della sicurezza
- Dal - al
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1994 – DICEMBRE 2014
Politecnico di Milano – Via Castelnuovo, 7 - Como
Responsabile della Segreteria studenti presso il Polo Territoriale di Como
 - Comunicazione e relazione con il pubblico: supporto informativo di carattere generale e specifico sui corsi attivi;
 - Supervisione delle attività di gestione dei processi relativi alle carriere degli studenti (ingressi, permanenze e uscite);

INCARICHI

- Dal - al
• Tipo di incarico
- 2002-2004
Manager didattico per il corso di laurea in Ingegneria informatica on line (nell'ambito del progetto C.RU.I. *CampusOne*) in collaborazione con il METID (Metodi E Tecnologie Innovative per la Didattica):
 - Partecipazione al comitato di gestione
 - interazioni con il Consiglio del Corso di Studi per il monitoraggio del processo formativo per garantire una erogazione di alto livello qualitativo dei servizi
 - tutoring: orientamento e assistenza agli studenti durante l'intero percorso formativo (analisi dei bisogni individuali dell'utenza, informazione e comunicazione, interventi

sugli aspetti organizzativi della didattica).

- redazione di pagine informative sul sito web dedicato

• Dal - al	2013-2014
• Tipo di incarico	Addetto locale alla sicurezza
• Dal - al	2008-2011
• Tipo di incarico	Auditor interno di sistema del Servizio Qualità di Ateneo
• Dal - al	2004-2008
• Tipo di incarico	Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal - al	1982-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo classico L.R. "T. Gallio" di Como
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche: lingua e letteratura italiana, lingue e letteratura antica (latino e greco) storia, filosofia, storia dell'arte; lingua moderna (francese). Materie scientifiche: (matematica, fisica e scienze)

ATTIVITA' BREVI DI FORMAZIONE

28 Novembre 2014	Percorso di Management per i Responsabili Gestionali di strutture complesse (modulo 1)
12 Novembre 2014	Introduzione della COEP e della COAN in Università
23 Settembre 2014	Piano performance: Monitoraggio
19 Maggio 2014	Piano performance: Pianificazione
16-17-18 Dicembre 2013	Corso per RSPP e ASPP "Modulo B"
2-3-9-10 Dicembre 2013	Corso per RSPP e ASPP "Modulo A"
Febbraio-Novembre 2013	Corso di inglese (45 ore)
7 Ottobre 2013	Titulus – Fascicolazione
24 Ottobre 2012	La comunicazione via email
Gennaio-Luglio 2012	Corso di inglese (40 ore)
11-12-13 Giugno 2012	Workshop on intercultural communication
27 Maggio 2011	Titoli congiunti
26 maggio 2011	Metodologie di riconoscimento dei titoli di studio universitari conseguiti all'estero
2 Marzo 2011	(Servizio Qualità di ateneo) UNI EN ISO 9004:2009
2 Dicembre 2010	(Servizio Qualità di ateneo) Tecniche statistiche per il miglioramento
9 Novembre 2010	(Servizio Qualità di ateneo) Sistema Gestione Qualità in ambito di laboratori di ricerca, prova e taratura: la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
6 Ottobre 2010	(Servizio Qualità di ateneo) Multimetri e circuiti di misura
7 Luglio 2010	(Servizio Qualità di ateneo) Conferma metrologica e gestione strumenti
25 Giugno 2010	Pianificazione delle proprie attività e gestione del tempo e dello stress
6 Ottobre 2009	(Servizio Qualità di ateneo) I reclami
14-15 settembre 2009	L'efficacia comunicativa in situazioni di complessità
7 Luglio 2009	(Servizio Qualità di ateneo) Indicatori e obiettivi
9 Giugno 2009	(Servizio Qualità di ateneo) Software di gestione strumenti SQuA
18-19 maggio 2009	La nuova segreteria studenti tra efficacia e cordialità
5 Maggio 2009	(Servizio Qualità di ateneo) Gestione dei fornitori
7 Aprile 2009	(Servizio Qualità di ateneo) Aggiornamento UNI EN ISO 9001:2008
Gennaio-Maggio 2009	Corso di inglese (36 ore)
Novembre 2008-Gennaio 2009	Laboratorio di creatività e innovazione per il personale delle segreterie studenti (21 ore)
Settembre-Novembre 2008	Percorso di formazione per auditor interni – Sistemi di gestione della Qualità (42 ore)
Giugno 2007	"Titulus" - Sistema di gestione documentale e protocollo informatico
Maggio 2007	Il Sistema di gestione per la Qualità (14 ore)
Gennaio-Maggio 2007	Corso di inglese (36 ore)

Marzo 2006	La comunicazione su web: scrittura e redazione del testo
Gennaio-Maggio 2006	Corso di inglese (36 ore)
Novembre 2004	Corso di formazione per RLS (36 ore)
Novembre 2002-Giugno 2003	Corso di inglese (54 ore) liv. A2 del CEF
1-6 luglio 2002	(Progetto CampusOne della C.R.U.I.) Corso di management didattico
23-24 febbraio 1999	(Il Sole 24 Ore Convegni e Formazione) La comunicazione per il personale di contatto con il pubblico
1995-1999	Corsi di formazione nell'area informatica: Sistemi operativi dos/windows (1995); Introduzione all'uso della rete locale di ateneo (1995); Word (1995-1996); Excel base e avanzato (1998-1999)

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono
buono
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
buono
elementare
elementare